

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Little Italy Festival -tapahtuman järjestäminen Ratinanniemessä - Farfalla Oy
TRE:2085/10.00.04/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Emmi Korpela, puh. 040 185 6371, etunimi.k.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Farfalla Oy (y-tunnus 2680916-6) oikeutetaan käyttämään karttaliitteen mukaista Ratinanniemen aluetta Little Italy -tapahtuman järjestämiseen perjantai-sunnuntaina 2.-4.8.2024 päätöksen perusteluissa mainituin ehdoin.

Korvaus kaupungin omistaman alueen käytöstä on 5 000 euroa + alv. Korvaus perustuu alueen käyttöön, anniskelupaikkojen lukumäärään, sähkön käyttöön sekä Tampereen Infra Oy:n perimiin katselmuskuluihin, ja se peritään laskulla.

Perustelut

Farfalla Oy (y-tunnus 2680916-6) on hakenut lupaa käyttää Ratinanniemeä Little Italy -tapahtuman järjestämiseen ajalla 2.-4.8.2024, tapahtuman aukioloajat ovat klo 11.00-22.00/23.00. Kaupunki ei näe estettä tapahtuman järjestämiseen alueella. Karttasuunnitelma alueen käytöstä on päätöksen liitteenä.

Farfalla Oy:lle voidaan myöntää lupa tapahtuman järjestämiseen alla olevin ehdoin:

1. Luvan saajan pitää tehdä ilmoitus tapahtuman järjestämisestä poliisille sekä laatia turvallisuus- ja pelastussuunnitelma poliisille ja pelastuslaitokselle. Luvan saajan pitää järjestää alueella viranomaiskatselmus ennen tapahtuman avaamista. Luvan saaja kutsuu katselmuksen koolle.
2. Tapahtuman rakentaminen voidaan aloittaa keskiviikkona 31.7.2024. Alueella pitää pitää ennakkokatselmointi kaupungin viherkunnossapidon kanssa ennen tapahtuman rakentamista. Luvan saaja kutsuu katselmuksen koolle: Tampereen Infra Oy, työnjohtaja Annukka Selin, puh. 0406507766 tai työmaapäällikkö Julia Isolahti, puh. 0405657228 tai etu.sukunimi(a)tampereeninfra.fi. Tapahtumarakenteet sijoitetaan Ratinan rantapolun ja Laukonpolun väliselle alueelle. Alueelle saa sijoittaa tapahtuman kannalta välttämättömät rekvisiittana tai myyntipisteinä toimivat ajoneuvot. Teltat pitää kiinnittää mieluummin painoilla. Kiiloja tms. käytettäessä pitää ehdottomasti selvittää lähellä maan pintaa kulkevien kaapeleiden sijainnit. Ratinan suvantoa rajaaviin aitoihin ei saa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- kiinnittää mitään. Tapahtuma-alueen valvonta aukioloaikojen ulkopuolella on luvan saajan vastuulla. Alue pitää olla tyhjä ja alkuperäiseen kuntoon siivottu maanantain 5.8.2024 aikana.
3. Ratinanniemen sähköpisteiden käyttöön liittyvät asiat pitää sopia etukäteen kaupungin torivalvojan kanssa, Janne Saksala, puh. 0500839034 (arkisin klo 7.00–14.30) tai torivalvonta(a)tampere.fi. Veden ja viemärin käyttöön liittyvät asiat pitää sopia ennakkoon Tampereen Veden kanssa, vesi.karttapalvelu(a)tampere.fi puh. 0403521080 tai 0408062747.
 4. Luvan saaja voi sijoittaa tapahtuma-alueelle 200 anniskelupaikkaa. Anniskelutoiminnalle tulee hankkia aluehallintoviraston lupa.
 5. Elintarvikkeiden tarjoilusta tai myynnistä pitää tehdä ilmoitus kaupungin elintarvikevalvontaan, lisätiedot os. elintarvikevalvonta(a)tampere.fi.
 6. Mikäli myyntipisteessä valmistetaan ruokaa laitteilla, jotka ovat maata vasten, pitää maan pinta suojata tarkoitukseen soveltuvalla palamattomalla alustalla.
 7. Tilapäisiin liikennejärjestelyihin (mm. rakentamisen ja purkamisen ajat) pitää hankkia katulupa. Lupa haetaan Lupapiste.fi:n kautta, lisätiedot os. katuluvat(a)tampere.fi. Huoltoajoista ei saa aiheutua vaaraa muille alueella liikkuville. Puistoon ei saa pysäköidä muita kuin ehdossa 2 mainittuja ajoneuvoja, lyhytaikaista huoltoajoa lukuun ottamatta. Tapahtuman aikainen huoltoajo pitää pitää mahdollisimman vähäisenä.
 8. Niemessä olevalle veneiden tankkauspaikalle pitää olla koko ajan esteetön pääsy. Tankkausasemaa ylläpitää Kraftpoint Oy, Matti Kairimo, puh. 05065547.
 9. Luvan saaja vastaa kustannuksellaan kaikesta tapahtumaan liittyvästä jätehuollosta ja puhtaanapidosta päivittäin tapahtuman aikana sekä heti tapahtuman päätyttyä. Tapahtuman jätehuolto pitää aina suunnitella etukäteen kunnallisten jätehuoltomääräysten 43 § mukaisesti. Tapahtuman jätehuoltosuunnitellussa voi käyttää apuna lomaketta, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta. Lisätiedot os. ymparistonsuojelu(a)tampere.fi.
 10. Alueelle pitää järjestää riittävä määrä käymälätiloja Valviran ohjeistuksen mukaisesti. Myös muita hygieenisiin olosuhteisiin liittyviä ohjeita Valviran ohjeistuksessa tulee noudattaa. Lisätiedot: terveydensuojelu(a)tampere.fi.
 11. Jos tapahtumassa on äänentoistoa klo 22.00 jälkeen, pitää meluluvan tarve selvittää kaupungin ympäristönsuojelusta, lisätiedot os. ymparistonsuojelu(a)tampere.fi.
 12. Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle tai muulle taholle tapahtuman järjestämisestä mahdollisesti aiheutuvat vahingot.
 13. Luvan saaja on vastuussa mahdollisista vahingoista, jotka aiheutuvat näiden ehtojen tai muiden viranomaislupien ja -määräysten laiminlyömisestä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksi ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

Tiedoksi

Farfalla Oy, poliisilaitos, pelastuslaitos, Kraftpoint Oy, Annukka Selin, Julia Isolahti, Jenni Silvennoinen, Petri Kujala, Tuomas Salovaara, katuluvat, torivalvonta, ympäristönsuojelu, elintarvikevalvonta, terveydensuojelu, tilapalvelut vuokrausasiat

Liitteet:

1 Suunnittelukartta

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 21.6.2024 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 20.6.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
20.06.2024

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 448

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.